



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu İş Akış Şeması

İlgili Mevzuatlar	Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYETLER	ÇIKTI
<p>Yolluk Bildiriminin düzenlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Ödenek Kontrolü</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Emri belgesi Düzenleme</p> <p>↓</p> <p>SGDB evrak teslimi</p>	<p>İlgili birim/ personel</p> <p>Şb Md</p> <p>Memur , Şb Md</p> <p>Hizmetli / Memur</p>	<p>Atama onayı, Aile Yardım Beyannamesi , nakil Bildirimi ile birlikte hazırlanan yolluk bildiriminin imzalarının tamamlanması</p> <p>E bütçe, HYS den ödenek kontrolü yapılması, ödenek mevcut ise işlem devam eder, yoksa ödenek beklenir</p> <p>HYS den ödeme belgesi düzenleme</p> <p>Evrak teslimi</p>	<p>Yolluk bildirimini ve ekleri</p> <p>Ödeme emri belgesi ve ekleri</p> <p>Evrak teslim tutanağı</p>