



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu İş Akış Şeması

İlgili Mevzuatlar	Harcırah Kanunu, Bütçe Kanunu H Cetveli, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYETLER	ÇIKTI
Görevlendirme yazısının hazırlanması	Memur, Şb.Md.	EDYS den görev olurunun hazırlanması	Olur Yazısı
Olurun imzaya sunulması	Memur Şb Md, Daire Bş. Genel Sekr.	İmzaların tamamlanması. Üst makamca olur verilmemesi durumunda islemin sonlandırılması	Olur
Yolluk Bildirimini düzenlenmesi	Görevlendirme yapılan personel	Hazırlanan yolluk bildirimini imzalarının tamamlanması	Yolluk bildirim
Ödenek Kontrolü	Şb Md	E bütçe, HYS den ödenek kontrolü yapılması, ödenek mevcut ise işlem devam eder, yoksa ödenek beklenir	
Ödeme Emri belgesi Düzenleme	Memur , Şb Md	HYS den ödeme belgesi düzenleme	Ödeme emri belgesi ve ekleri
SGDB evrak teslimi	Hizmetli / Memur	Evrak teslimi	Evrak teslim tutanağı